Załącznik
do Uchwały nr 465/2026 r.
Zarządu KDBS Banku
z dnia 29 września 2026 r.

Standardy Ochrony Małoletnich

Włocławek, wrzesień 2026 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział 1 Postanowienia ogólne 3
Rozdział 2 Kontakty do osób odpowiedzialnych za poszczególne obszary 4
Rozdział 3 Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia Małoletniego 5
Rozdział 4 Procedury inwestycji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletniego..... 7
Rozdział 5 Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i infrastruktury IT..... ..8
Rozdział 6 Monitoring i przegląd Standardów 9
Rozdział 7 Zasady udostępniania Standardów Ochrony Małoletnich 9
Rozdział 8 Przepisy końcowe 10

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – Oświadczenie o krajach pobytu w ciągu ostatnich 20 lat
Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niekaralności
Załącznik nr 3 – Karta informacyjna
Załącznik nr 4 – Lista miejsc gdzie można skierować Małoletniego i opiekuna
Załącznik nr 5 – Standardy Ochrony Małoletnich – wersja skrócona dla Małoletnich
Załącznik nr 6 – Oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. „Standardy Ochrony Małoletnich” stanowią realizację obowiązku prawnego wynikającego z art. 22b i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U z 2024r. poz.560 ze zm.). Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników KDBS Banku jest działanie dla dobra Małoletniego i w jego najlepszym interesie. Każdy pracownik traktuje Małoletniego z szacunkiem, uwzględnia jego godność i unikalne potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec Małoletniego przemocy w jakiejkolwiek formie. KDBS Bank jako instytucja zaufania publicznego, zapewnia bezpieczne otoczenie zarówno dla Małoletnich klientów, Małoletnich odbywających w Banku staże i praktyki zawodowe, jak i dzieci przebywających na terenie placówek Banku lub uczestniczących w wydarzeniach organizowanych przez Bank.
2. Dla potrzeb niniejszych „Standardów ”, wprowadza się następujące definicje:
    1) **Pracodawca** – Kujawsko-Dobrzyński Bank Spółdzielczy – KDBS Bank, w którego imieniu działa Zarząd lub inna upoważniona osoba, w granicach udzielonego umocowania.
    2) **Małoletni** – każda osoba, która nie ukończyła 18 roku życia. Pojęcie to obejmuje w szczególności:
        a) Małoletniego klienta (posiadającego lub korzystającego z produktów/usług bankowych),
        b) Małoletniego praktykanta/stażystę (odbywającego w KDBS Banku praktykę zawodową, staż uczniowski lub przygotowanie zawodowe),
        c) Dziecko przebywające w placówce Banku lub uczestniczące w wydarzeniach, piknikach czy programach edukacji finansowej organizowanej przez KDBS Bank.
    3) **Krzywdzenie Małoletniego** – każde zamierzone lub niezamierzone działanie lub zaniechanie względem Małoletniego, które stanowi wobec niego czyn zabroniony, narusza jego prawa, godność, swobody, dobra osobiste lub zakłóca jego prawidłowy rozwój.
    4) **Opiekun lub Opiekun prawny** – przedstawiciel ustawowego Małoletniego: rodzic, opiekun prawny, rodzic zastępczy, opiekun tymczasowy.
    5) **Pracownik** – osoba świadczącą pracę na podstawie umowy o pracę na rzecz KDBS Banku.
    6) **Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich** – osoba wyznaczona przez KDBS Bank do koordynacji, wdrożenia i aktualizacji Standardów (wskazana w § 2).
    7) **Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń** – osoba wyznaczona przez KDBS Bank do odbierania zgłoszeń o incydentach (wskazana w § 2).
    8) **Osoba odpowiedzialna za udzielanie wsparcia Małoletniemu** – osoba wyznaczona przez KDBS Bank do koordynacji wsparcia dla pokrzywdzonego Małoletniego (wskazana w § 2).
    9) **Standardy Ochrony Małoletnich, Standardy** – niniejsze „Standardy Ochrony Małoletnich”.
    10) **Rejestr interwencji** – ewidencja ujawnionych lub zgłoszonych incydentów zagrażających dobru Małoletniego, uwzględniający: zgłoszenie ze wskazaniem osoby zgłaszającej, osobę/osoby podejrzewane o krzywdzenie, rodzaj podjętej interwencji, datę interwencji.

3. Wyróżnia się następujące, podstawowe formy krzywdzenia:
   a) Przemoc fizyczna – działanie lub zaniechanie, wskutek którego Małoletni doznaje faktycznej krzywdy fizycznej lub jest na nią narażony.
   b) Przemoc psychiczna – długotrwała lub intensywna szkodliwa interakcja niefizyczna (upokarzanie, zastraszanie, wykluczanie, obwinianie, wrogość).
   c) Przemoc rówieśnicza (bullying / cyberbullying) – nękanie przez rówieśników (w tym praktykantów/stażystów) bezpośrednio lub z użyciem technologii cyfrowych.
   d) Przemoc seksualna (wykorzystywanie seksualne) – angażowanie Małoletniego w aktywność seksualną (z kontaktem fizycznym lub bez kontaktu, w tym grooming, stalking, wysyłanie treści pornograficznych).
   e) Zaniedbywanie – chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych lub psychicznych Małoletniego.
   f) Przemoc i wykorzystanie ekonomiczne (finansowe) – nowa specyficzna kategoria bankowa: działanie polegające na bezprawnym wykorzystywaniu środków finansowych Małoletniego klienta, zmuszaniu go do dysponowania majątkiem wbrew jego woli, podrabianiu podpisów, wyłudzaniu danych do bankowości elektronicznej/karty przez osoby trzecie lub opiekunów, naruszające dobro majątkowe Małoletniego.

Rozdział 2
Kontakty do osób odpowiedzialnych za poszczególne obszary

§ 2

KDBS Bank wyznacza następujące osoby do pełnienia wyznaczonych w Standardach funkcji:

Lp.	Obszar odpowiedzialności	Imię i nazwisko (osoba wraz z zastępcami)	Dane kontaktowe
1.	Przygotowanie pracowników do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich i monitorowanie przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich	Elżbieta Świtkowska Zastępstwo: Marta Nowak Konrad Lewandowski	Adres mail: eswitkowska@kdbs.com.pl mnowak@kdbs.com.pl klewandowski@kdbs.com.pl
2.	Przyjmowanie zgłoszeń	Anna Małas Zastępstwo: Piotr Borowy	Adres mail: amalas@kdbs.com.pl pborowy@kdbs.com.pl
3.	Uruchamianie i prowadzenie interwencji	Anna Małas	Adres mail: amalas@kdbs.com.pl

		Zastępstwo: Piotr Borowy	pborowy@kdbs.com.pl
4.	Koordynacja wsparcia udzielanego Małoletniemu	Anna Małas Zastępstwo: Piotr Borowy	Adres mail: amalas@kdbs.com.pl pborowy@kdbs.com.pl

Rozdział 3
Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia Małoletnich

§ 3
Zasady prewencji i zarządzania ryzykiem

1. KDBS Bank prowadzi aktywną politykę zapobiegania krzywdzeniu Małoletnich poprzez:
   1) ustanowienie i egzekwowanie jasnych zasad bezpiecznej rekrutacji oraz weryfikacji niekaralności osób dopuszczanych do pracy lub opieki nad Małoletnimi;
   2) szkolenie pracowników pełniących funkcje Opiekunów praktyk / staży lub obsługujących strefy i wydarzenia bankowe z udziałem dzieci;
   3) wyczulenie pracowników na ryzyko wykorzystania finansowego małoletnich klientów oraz zasady reagowania w przypadku podejrzenia nieuprawnionego dysponowania majątkiem dziecka.
2. W przypadku powzięcia przez pracownika KDBS Banku uzasadnionego podejrzenia, że małoletni klient jest narażony na wykorzystanie finansowe (w szczególności poprzez zmuszanie do dyspozycji finansowych, udostępnienie danych do bankowości elektronicznej osobom nieuprawnionym lub działania reprezentanta prawnego jednoznacznie naruszające interes majątkowy dziecka), pracownik:
   1) niezwłocznie przekazuje informację do osoby kierującej Placówką;
   2) w razie potrzeby wstrzymuje realizację dyspozycji budzącej wątpliwości – w granicach wyznaczonych przepisami prawa bankowego.

§ 4
Zasady powierzenia funkcji pracownikom

1. Przed powierzeniem pracownikowi funkcji Opiekuna praktyk / stażu Małoletniego, funkcji prowadzącego warsztaty/lekcje finansowe dla dzieci lub przed dopuszczeniem do obsługi stref i wydarzeń dedykowanych Małoletnim, KDBS Bank wykonuje obowiązki weryfikacyjne wynikające z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Osoba upoważniona przez KDBS Bank sprawdza, czy dana osoba figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (z dostępem ograniczonym) oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa

Komisja wydała postanowienie o wpisie. Wydruk z Rejestru dołącza się do akt osobowych lub dokumentacji pracowniczej.

3. Kandydat/Pracownik przedkłada informację z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX (przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV (przeciwko wolności seksualnej i obyczajności) Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 K.k. oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii (lub odpowiedników w prawie obcym).
4. Osoba posiadająca obywatelstwo innego państwa przedkłada informację z rejestru karnego danego państwa uzyskaną do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi.
5. Osoba weryfikowana składa oświadczenie o państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat (załącznik nr 1) oraz przedkłada zaświadczenia z rejestrów karnych tych państw.
6. W przypadku braku możliwości uzyskania informacji z rejestru obcego, osoba składa oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej o niekaralności (załącznik nr 2).
7. Brak spełnienia wymogów określonych w niniejszym paragrafie uniemożliwia dopuszczenie danej osoby do wykonywania zadań związanych z kontaktami z Małoletnimi.

§ 5
Zasady bezpiecznych relacji pracowników z Małoletnimi

1. Każdy pracownik KDBS Banku traktuje Małoletniego (klienta, stażystę, dziecko w oddziale) z szacunkiem, zachowując profesjonalizm i dbałość o jego bezpieczeństwo.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec Małoletniego jakiejkolwiek formy przemocy (fizycznej, słownej, psychicznej) oraz nawiązywanie relacji o charakterze intymnym, seksualnym lub niestosownym.
3. Kontaktem służbowym z Małoletnim jest kontakt jawny, odbywający się w godzinach pracy KDBS Banku i wynikający z realizacji zadań bankowych lub edukacyjnych.
4. Niedopuszczalne jest czerpanie korzyści osobistych, składanie propozycji majątkowych lub udzielanie osobistych korzyści Małoletniemu w celu wywarcia presji czy budowania zależności.

§ 6
Uwzględnienie sytuacji Małoletnich ze specjalnymi potrzebami oraz z niepełnosprawnościami

1. KDBS Bank zapewnia realizację zasady dostępności oraz równego traktowania Małoletnich ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami fizycznymi, sensorycznymi lub intelektualnymi.
2. W odniesieniu do Małoletnich klientów oraz Małoletnich stażystów ze szczególnymi potrzebami, KDBS Bank stosuje rozwiązania ułatwiające komunikację (np. likwidację barier architektonicznych w wybranych oddziałach, możliwość korzystania z pomocy tłumacza języka migowego, materiały informacyjne opracowane w języku łatwym do czytania i zrozumienia, wsparcie Opiekuna Stażu) oraz udostępnia skróconą wersję Standardów dostosowaną do ich możliwości percepcyjnych.
3. W przypadku Małoletnich stażystów kierowanych przez szkoły, KDBS Bank uwzględnia uzasadnione zalecenia zdrowotne i edukacyjne przekazane przez placówkę kierującą lub opiekunów prawnych.

§ 7

Upowszechnianie wiedzy o Standardach Ochrony Małoletnich

Wydział Organizacyjno-Samorządowy odpowiedzialny jest za zapoznanie wszystkich pracowników z treścią Standardów.

§ 8

Zakres obowiązków i ramy odpowiedzialności

1. Zarząd KDBS Banku odpowiada za utworzenie bezpiecznego środowiska organizacyjnego oraz wyznaczenie osób odpowiedzialnych za poszczególne filary Standardów.
2. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich: koordynuje wdrażanie, monitoruje przestrzeganie, przygotowuje materiały i ewaluuje Standardy.
3. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń: przyjmuje zgłoszenia o zagrożeniach, rejestruje je i niezwłocznie przekazuje do osoby odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji.
4. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji: prowadzi postępowanie wyjaśniające, przygotowuje zawiadomienia do Policji/Prokuratury/Sądu Opiekuńczego, nadzoruje wpisy w Karcie Interwencji i Rejestrze.
5. Osoba odpowiedzialna za wsparcie małoletniego: opracowuje plan wsparcia, organizuje bezpieczne warunki funkcjonowania w KDBS Banku oraz przekazuje informacje o instytucjach pomocowych.

Rozdział 4

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletniego

§ 9

Procedura interwencyjna i zgłoszeniowa

1. Każdy pracownik KDBS Banku, który powziął informację o podejrzeniu krzywdzenia Małoletniego (klienta, stażysty, dziecka w oddziale) lub był świadkiem takiego zdarzenia, ma obowiązek niezwłocznego sporządzenia notatki służbowej i przekazania jej osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń.
2. Zgłoszenie może dotyczyć:
   a) krzywdzenia Małoletniego przez pracownika KDBS Banku;
   b) krzywdzenia Małoletniego przez osoby trzecie lub opiekunów prawnych (np. dostrzeżenie śladów przemocy fizycznej, krzywdzenia psychicznego lub prób wykorzystania finansowego Małoletniego klienta w oddziale);
   c) przemocy rówieśniczej między stażystami.
3. Osoba odpowiedzialna za interwencję po otrzymaniu zgłoszenia niezwłocznie przeprowadza wstępne ustalenia, spisuje Kartę Interwencji (załącznik nr 3) i podejmuje decyzję o dalszych krokach:

a) W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego (np. wykorzystanie seksualne, pobicie, groźby, przestępstwa finansowe/wyłudzenia) – osoba odpowiedzialna za interwencję składa niezwłocznie pisemne zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do Policji lub Prokuratury (zgodnie z prawnym obowiązkiem z art. 240 K.k. i art. 21 Ustawy);
b) W przypadku stwierdzenia, że dobro Małoletniego jest zagrożone przez jego opiekunów prawnych (np. zaniedbanie, przemoc domowa) – KDBS Bank kieruje wniosek/zawiadomienie do Sądu Opiekuńczego (Wydział Rodzinny i Nieletnich Sądu Rejonowego) o wgląd w sytuację rodzinną Małoletniego;
c) W przypadku gdy sprawa dotyczy Małoletniego stażysty odbywającego staż w ramach porozumienia ze szkołą – KDBS Bank zawiadamia dyrekcję szkoły macierzystej (o ile nie stoi to w sprzeczności z dobrem Małoletniego).

4. Z przebiegu interwencji sporządza się Kartę Interwencji włączaną do Rejestru Interwencji. Wszystkie czynności prowadzone są z zachowaniem poufności, przepisów RODO oraz wymogów tajemnicy bankowej.

§ 10

W przypadku gdy życie Małoletniego znajdującego się na terenie KDBS Banku jest bezpośrednio zagrożone (np. nagłe zdarzenie przemocowe, utrata przytomności, ciężki uszczerbek na zdrowiu), każdy pracownik na obowiązek natychmiastowego wezwania służb ratunkowych, dzwoniąc pod numer 112, a następnie zawiadomienia osoby odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji i sporządzenia notatki służbowej.

§ 11

Podejrzenie krzywdzenia przez pracownika

1. W przypadku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia Małoletniego przez pracownika KDBS Banku, osoba odpowiedzialna za interwencję po uzgodnieniu z Zarządem KDBS Banku odsuwa posądzanego pracownika od wszelkich form kontaktów z Małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. KDBS Bank przeprowadza wewnętrzne postępowanie wyjaśniające. W przypadku potwierdzenia zarzutów stanowiących czyn zabroniony, KDBS Bank niezwłocznie zawiadamia Policję/Prokuraturę oraz stosuje środki dyscyplinarne przewidziane w Kodeksie Pracy (w tym rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia).

§ 12

Plan wsparcia dla Małoletniego

Osoba odpowiedzialna za wsparcie opracowuje dla pokrzywdzonego Małoletniego (klienta / stażysty) indywidualny plan wsparcia, obejmujący odizolowanie od źródła zagrożenia, zapewnienie bezpiecznych warunków w KDBS Banku oraz przekazanie Małoletniemu i jego opiekunom informacji o instytucjach świadczących pomoc psychologiczną, prawną i medyczną (Załącznik nr 4).

Rozdział 5
Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i infrastruktury IT

§ 13

1. KDBS Bank zapewniając dostęp do Internetu oraz udostępniając sprzęt komputerowy Małoletnim stażystom, stosuje zabezpieczenia techniczne zapobiegające dostępowi do treści szkodliwych i nielegalnych.
2. Infrastruktura teleinformatyczna KDBS Banku jest wyposażona w filtry treści blokujące strony zawierające materiały przedstawiające wykorzystywanie dzieci, treści pornograficzne, rasistowskie, propagujące przemoc, samokrzywdzenie oraz hazard.
3. Zabronione jest wykorzystywanie infrastruktury IT KDBS Banku przez Małoletnich lub wobec Małoletnich do działań z zakresu cyberprzemocy, groomingu, szantażu seksualnego (sextortion) lub nielegalnego rozpowszechniania wizerunku.

§ 14
Działania w przypadku ujawnienia incydentu cyfrowego

W przypadku ujawnienia nielegalnych treści lub naruszeń w sieci IT KDBS Banku, Zespół Informatyki zabezpiecza logi cyfrowe oraz materiał dowodowy, a osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji zawiadamia Policję.

§ 15
Działania naprawcze i usuniecie nielegalnych treści

KDBS Bank współpracuje z punktem zgłaszania nielegalnych treści Dyżurnet.pl (Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa) oraz wykorzystuje dostępne narzędzia w celu usuwania nielegalnych lub krzywdzących materiałów intymnych z sieci.

Rozdział 6
Monitoring i przegląd Standardów

§ 16

1. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich, raz na 2 lata dokonuje oceny aktualności Standardów w stosunku do aktualnych potrzeb i przepisów prawa oraz oceny stopnia ich przestrzegania.
2. Wnioski z przeprowadzonej oceny są dokumentowane w formie pisemnego raportu dla Zarządu Banku.
3. W przypadku zmian przepisów prawa lub wykrycia luk w procedurach bankowych, Standardy są niezwłocznie aktualizowane.

Rozdział 7

Zasady udostępniania Standardów Ochrony Małoletnich

§ 17

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem jawnym i ogólnodostępnym.
2. KDBS Bank udostępnia Standardy:
   a) w Intranecie KDBS Banku (System Wewnętrznych Aktów Prawnych) – dla wszystkich pracowników;
   b) na oficjalnej stronie internetowej KDBS Banku – w wersji pełnej oraz skróconej przeznaczonej dla Małoletnich;
3. Wersja skrócona dla Małoletnich (załącznik nr 5).

Rozdział 8

Przepisy końcowe

§ 18

1. Niniejsze Standardy wchodzą w życie z dniem podjęcia Uchwały Zarządu .
2. Wszyscy pracownicy składają oświadczenie o zapoznaniu się Ze Standardami i zobowiązaniu do ich przestrzegania (załącznik nr 6).
3. Standardy podlegają okresowym przeglądom zgodnie z zapisami „Instrukcji opracowywania, uzgadniania i ogłaszania wewnętrznych aktów prawnych”.

Załącznik nr 1
do Standardów Ochrony Małoletnich

Oświadczenie o krajach pobytu w ciągu ostatnich 20 lat

Na podstawie art. 21 ust. 5 ustawy z 13.5.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie Małoletnich (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałam-em / nie zamieszkiwałam-em* na terenie innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa.

……
(państwa zamieszkiwania)

Oświadczam, że jestem świadoma/y* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

…….
(podpis pracownika)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do Standardów Ochrony Małoletnich

.....

(miejscowość, data)

Oświadczenie o niekaralności

Ja, ... PESEL.....,

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo określone w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) lub XXV Kodeksu karnego (przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności), w art. 189a lub art. 207 Kodeksu karnego lub w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia w powyższym zakresie.

Dodatkowo oświadczam, że nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w zakresie opisanych wyżej przestępstw oraz wyrażam zgodę na zweryfikowanie mojej osoby w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

.....

(podpis pracownika)

Załącznik nr 3
do Standardów Ochrony Małoletnich

Karta interwencji

1. Imię i nazwisko Małoletniego:…….

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia):

……
……

3. Osoba zawiadamiającą o podejrzeniu krzywdzenia:…….

4. Spotkania z opiekunem dziecka
Data:……
Opis spotkania:

……
……
……

5. Forma podjętej interwencji:

……
……

6. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji
Data:…….……..
Nazwa:……

7. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa TAK / NIE

8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli pracodawca uzyskał informacje o wynikach, działania szkoły, działania rodziców.

Data:…….
Opis:

……
……
……
……
……
……

…….
(data, podpis osoby sporządzającej Kartę interwencji)

Lista miejsc gdzie można skierować Małoletniego i opiekuna potrzebującego wsparcia dla siebie

1. **Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży 116111 prowadzony przez Fundację Dajemy Dzieciom Siłę,** - bezpłatny, anonimowy, całodobowy, w języku polskim, ukraińskim i rosyjskim; https://116111.pl
2. **Dziecięcy Telefon Zaufania Rzeczniczki Praw Dziecka 800121212** – bezpłatny anonimowy, całodobowy, w języku polskim, ukraińskim i rosyjskim**,** https://800121212.pl
3. **Centra pomocy dzieciom** – są to miejsca, w których dzieci pokrzywdzone przestępstwem oraz ich opiekunowie otrzymują pod jednym dachem kompleksową i interdyscyplinarną pomoc. Oznacza to, że sprawę dziecka, które trafi pod opiekę centrum, prowadzi od początku do końca grupa tych samych profesjonalistów. Na spotkaniach zespołu interdyscyplinarnego wspólnie podejmują decyzję, jakiego rodzaju wsparcia potrzebuje dziecko i jego opiekunowie. Strategię pomocy realizują − na ile jest to możliwe – pracownicy szkoły: psycholodzy, lekarze, pracownik socjalny. Odbywa się tu również przesłuchanie sądowe dziecka, jeśli jest to potrzebne. Mapę tych miejsc znajdziesz na stronie: https://centrapomocydzieciom.fdds.pl/.
4. **Lokalne ośrodki pomocy społecznej** – oprócz wsparcia ekonomicznego, prawnego, mieszkaniowego, rzeczowego itd. wiele ośrodków oferuje również warsztaty podnoszenia umiejętności wychowawczych, kursy kompetencji rodzicielskich czy zajęcia w ramach „Akademii rodziców". W OPS-ie istnieje ponadto możliwość uzyskania pomocy asystenta rodziny (na wniosek rodziców), a także zawnioskowania o asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością, jeśli rodzina posiada pod opieką dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności. Dla wielu rodzin możliwość uzyskania wsparcia asystenckiego jest tym, co ratuje dziecko i rodzinę przed trwałym kryzysem! Pomoc OPS-u jest nieodpłatna.
5. **Ośrodki interwencji kryzysowej** – placówki prowadzone przez powiaty. Oferują pomoc osobom, które doświadczają trudnej sytuacji życiowej i braku równowagi psychicznej na skutek m.in.: śmierci bliskiej osoby, choroby własnej, dziecka czy innej bliskiej osoby, rozwodu/rozstania, konfliktów w rodzinie, zagrożenia przemocą. W ośrodku prowadzone jest poradnictwo psychologiczne, interwencja kryzysowa, krótkoterminowa psychoterapia, organizowane są warsztaty i grupy wsparcia. Pomoc OIK-u jest nieodpłatna.
6. **Poradnie psychologiczno-pedagogiczne** – świadczą pomoc diagnostyczną i konsultacyjną, organizują kursy psychoedukacyjne i podnoszące kompetencje rodzicielskie (np. szkoła dla rodziców, warsztaty pozytywnej dyscypliny, warsztaty dla rodziców dzieci z ADHD). Pracują w nich zespoły orzecznicze, umożliwiające uzyskanie m.in. orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania. Pomoc w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznych jest bezpłatna.
7. **Specjalistyczne poradnie rodzinne** – publiczne ośrodki świadczące pomoc psychologiczną i wsparcie dla par i rodzin. Udzielają konsultacji indywidualnych i rodzinnych, prowadzą psychoterapię dzieci i dorosłych, organizują warsztaty i grupy dla rodziców. Pomoc SPR jest bezpłatna.
8. **Ośrodki wsparcia dziennego** (dawniej „świetlice środowiskowe") – pobyt dziecka w takim ośrodku trwa kilka godzin (głównie po lekcjach), jest bezpłatny i dobrowolny, a oferta kierowana jest przede wszystkim do rodzin borykających się z trudnościami wychowawczo-opiekuńczymi, które wychowują dzieci w wieku szkolnym. W ośrodkach wsparcia dziennego dzieci mogą otrzymać posiłek, pomoc w odrabianiu lekcji, uczestniczyć w zajęciach socjoterapeutycznych, kompensacyjnych i innych.
9. **Środowiskowe centra zdrowia psychicznego dla dorosłych oraz środowiskowe centra zdrowia psychicznego dla dzieci i młodzieży** – oferują wsparcie dla dzieci oraz rodziców doświadczających kryzysu psychicznego i trudności rodzicielskich w formie indywidualnej, grup terapeutycznych i warsztatów. Centra działają w ramach NFZ.
10. **Ogólnopolskie i lokalne organizacje pozarządowe zajmujące się wspieraniem rodziców i dzieci.** Warto zachęcić rodziców, aby sprawdzili i poszukali oferty dla siebie. Wśród dostępnych możliwości są między innymi: grupy wsparcia (dla rodziców małych dzieci, dla rodziców w żałobie, dla rodziców dzieci z niepełnosprawnością, itd.), konsultacje i terapie psychologiczne, warsztaty i zajęcia psychoedukacyjne dla rodziców, warsztaty dla dzieci.

Standardy Ochrony Małoletnich – wersja skrócona dla Małoletnich

1. Cześć! w Kujawsko-Dobrzyńskim Banku Spółdzielczym Twoje bezpieczeństwo i dobro są dla nas najważniejsze.
2. Kim jest małoletni? To każda osoba do ukończenia 18. roku życia – w tym małoletni klient banku lub praktykant.
3. Jakie masz prawa w Banku? Masz prawo być traktowany z szacunkiem i życzliwością. Nikt w Banku nie ma prawa na Ciebie krzyczeć, zawstydzać Cię, dotykać w sposób, który wywołuje Twój sprzeciw, ani proponować Ci nieodpowiednich rzeczy.
4. Co zrobić, gdy czujesz się zagrożony lub doświadczasz krzywdy? Powiedz o tym natychmiast naszemu pracownikowi, zawiadom Osobę ds. Zgłoszeń (tel. 54 2532151, 54 2532137) lub zadzwoń na bezpłatny Dziecięcy Telefon Zaufania: 116 111.

Załącznik nr 6
do Standardów Ochrony Małoletnich

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się ze Standardami Ochrony Małoletnich i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

…….

(data, czytelny podpis pracownika)