



REGULAMIN WYSTAWCY PIKNIKU RODZINNEGO KDBS BANK

31.08.2024 ZARZECZEWO

§ 1

Postanowienia ogólne, definicje

1. Przepisy niniejszego regulaminu dotyczą wystawców Pikniku Rodzinnego KDBS Bank, zwanego dalej Piknikiem i stanowią integralną część warunków uczestnictwa w imprezie.
2. Piknik odbywa się na terenie Kujawsko-Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego ul. Nizinna 9 w Zarzeczewie i rozpoczyna się o godzinie 15:00 dnia 31.08.2024 r. (sobota)
3. Organizatorem Pikniku jest Kujawsko-Dobrzyński Bank Spółdzielczy z siedzibą we Włocławku (87-800) ulica Żabia 6, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000065723, NIP: 889-00-02-527, REGON: 000495065 zwany dalej Organizatorem.
4. Uczestnikiem Pikniku zwanym dalej Wystawcą jest Koło Gospodyń Wiejskich, twórca ludowy, lokalny producent lub lokalny przedsiębiorca, posiadający rachunek w KDBS Bank, który zapoznał się z regulaminem wystawcy oraz uzupełnił i dostarczył do placówki KDBS Bank podpisany regulamin wraz z formularzem zgłoszenia.
5. Regulamin wystawcy oraz formularz wystawcy dostępny jest w placówkach KDBS Bank oraz na stronie internetowej www.kdbs.com.pl/piknikrodzinny2024

§ 2

Warunki uczestnictwa w Pikniku Rodzinnym

1. Warunkiem uczestnictwa w Pikniku jest:
 - a) wypełnienie i podpisanie formularza wystawcy w sposób czytelny i kompletny,
 - b) zapoznanie się oraz pisemna akceptacja warunków regulaminu wystawcy przez osobę lub osoby umocowane prawnie do reprezentowania podmiotu zgłaszającego uczestnictwo,
 - c) dostarczenie wypełnionego i podpisanego regulaminu oraz formularza zgłoszenia do Organizatora w sposób określony w formularzu,
 - d) uzyskanie od Organizatora potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia
2. Uczestnictwo w pikniku jest nieodpłatne.
3. Zgłoszenia udziału w Pikniku przyjmowane są do dnia 22.08.2024 lub do wyczerpania powierzchni wystawowej. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu przyjmowania zgłoszeń.
4. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia „Zgłoszenia” bez podania przyczyny.



§ 3

Budowa, lokalizacja i zagospodarowanie stoisk

1. Budowa stoisk rozpoczyna się w dniu 31.08.2024 o godzinie 10:00 i musi zostać zakończona do godz. 14:00 tego samego dnia.
2. Do godz. 14:00 wszystkie samochody i pojazdy mechaniczne muszą opuścić teren Pikniku.
3. Parkowanie samochodów dozwolone jest tylko na wyznaczonych parkingach. W żadnym przypadku nie dopuszczalne jest parkowanie w miejscach do tego niewyznaczonych.
4. Przed rozpoczęciem budowy stoiska uczestnik zobowiązany jest zgłosić się do Organizatora w celu otrzymania numeru i lokalizacji stoiska.
5. W przypadku posiadania przez uczestnika stoiska lub asortymentu innego niż zadeklarowane w formularzu wystawcy, Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji stoiska, odmowy uczestnictwa w Pikniku.
6. Po zakończeniu okresu budowy stoisk, teren wokół stoiska danego uczestnika musi zostać uporządkowany.
7. Wszelkie naprawy, przebudowy stoisk, dostawy towaru mogą być prowadzone wyłącznie poza godzinami otwarcia imprezy dla zwiedzających, które są określone w par. 4 ust. 1
8. Uczestnik zobowiązany jest swoją ekspozycję urządzić w taki sposób, by nie stanowiła zagrożenia bezpieczeństwa dla osób przebywających na terenie imprezy. Stoisko, eksponaty, dekoracje oraz pozostałe elementy ekspozycji powinny być zabezpieczone przed wywróceniem, upadkiem, uniesieniem przez wiatr itp. Całkowita odpowiedzialność za bezpieczne urządzenie stoiska spoczywa na wystawcy.
9. Demontaż stoisk odbywa się w dniu 31.08.2024 r. w godzinach 19:00 – 22:00. Po zakończeniu demontażu stoiska wystawca zobowiązany jest pozostawić teren stoiska w stanie niepogorszonym i uporządkowanym.
10. W przypadku odtwarzania muzyki lub innych materiałów audiowizualnych, wystawca zobowiązany jest do uregulowania wszelkich należności związanych z publicznym odtwarzaniem oraz innymi prawami, zgodnie z Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
11. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie praw uczestników targów, wynikających z uzyskanej przez nich ochrony prawnej wynalazku, wzoru przemysłowego, praw autorskich.

§ 4

Działalność handlowa w trakcie Pikniku

1. Część handlowo-usługowa pikniku otwarta jest dla zwiedzających w dniu: 31.08.2024 r. (sobota) od godziny 15:00 do 19:00.
2. Uczestnik pikniku, prowadzący działalność, na którą wymagane są przewidziane polskim prawem zezwolenia lub koncesje zobowiązany jest posiadać aktualne dokumenty zezwalające na prowadzenie takiej działalności.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za działalność prowadzoną przez uczestnika w trakcie imprezy.
4. Uczestnik pikniku może prowadzić działalność reklamową i handlową w obrębie własnego stoiska w taki sposób, by nie zakłócać działalności sąsiednich stoisk i nie powodować utrudnień w funkcjonowaniu imprezy.



5. Zasady prezentacji oraz korzystania ze stoiska oraz przestrzeni podczas Pikniku:

- a) Wystawca zobowiązany jest do utrzymania estetycznego wyglądu stoiska, porządku i czystości oraz zapewnienia ciągłej obsługi i stałego nadzoru nad mieniem,
- b) Wystawca aranżuje stoisko zgodnie z własną koncepcją i na własną odpowiedzialność,
- c) Wystawca ubezpiecza artykuły wystawiane na stoiskach na własny koszt i ryzyko.
- d) Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za uszkodzenia towarów przed, po i w trakcie trwania Pikniku,

6. Wystawca zobowiązany jest do:

- a) nieodstępowania powierzchni użyczonego stoiska innym użytkownikom,
- b) reklamowania jedynie w obrębie stoiska lub na powierzchni dodatkowej, ustalonej bezpośrednio z Organizatorami,

7. Wystawca nie może bez zgody Organizatorów dokonywać jakichkolwiek zmian w ustawieniu stoiska. Potrzeby ewentualnych zmian należy zgłaszać Organizatorom.

8. Wszelka reklama poza stoiskiem może się odbywać jedynie w formach ustalonych z Organizatorem.

9. Organizator nie zapewnia wyżywienia Wystawcom podczas wydarzenia.

§ 5

Infrastruktura Pikniku

1. Organizator zapewnia na czas trwania pikniku nieodpłatny dostęp do: kabin WC, pojemników na odpady, dostępu do prądu i wody.
2. Przydział stoisk przez Organizatorów jest ostateczny i nie podlega negocjacji.
3. Organizator nie zapewnia wyposażenia stoisk. Namiot, stoły, krzesła, dekoracje oraz szczegółowe wyposażenie leży po stronie Wystawcy.
4. Wystawcy, którzy zgłosili zapotrzebowanie na prąd, muszą zapewnić sobie przedłużacze oraz trójniki. Wykorzystanie urządzeń elektrycznych, powinno nastąpić tylko z uwzględnieniem wymagań ochrony przeciwpożarowej określonych w obowiązujących przepisach techniczno-budowlanych i przeciwpożarowych.

§ 6

Zabezpieczenie pikniku

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody lub ubytki w mieniu uczestników pikniku, spowodowane przez osoby trzecie albo wyłącznie z winy poszkodowanego.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody lub ubytki w mieniu uczestników imprezy spowodowane siłą wyższą, np. pożarem, uderzeniem pioruna, wicherą, zalaniem wodą.



3. Uczestnicy Pikniku powinni we własnym zakresie ubezpieczyć się z tytułu odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczyć swoje mienie znajdujące się na terenie pikniku (eksponaty, sprzęt i urządzenia na stoisku, elementy budowy i wyposażenia stoisk, mienie prywatne pojazdy służbowe itp.), zarówno na okres trwania imprezy, jak i na okres montażu i demontażu stoisk.

4. Warunkiem zapewnienia porządku i bezpieczeństwa wszystkich uczestników Pikniku i Wystawców jest respektowanie postanowień zawartych w niniejszym regulaminie, wykonywanie poleceń służb porządkowych odpowiedzialnych za utrzymanie porządku, przestrzeganie obowiązujących przepisów. Osoby nie stosujące się do powyższych zaleceń będą usuwane poza teren Pikniku.

Klauzula informacyjna organizatora Pikniku

Administratorem danych jest organizator Pikniku – Kujawsko Dobrzyński Bank Spółdzielczy z siedzibą we Włocławku, ul. Żabia 6, 87-800 Włocławek, e-mail: kdbb@kdbb.com.pl

Bank wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@kdbb.com.pl

Dane osobowe będą przetwarzane w celach;

- organizacyjnych (zapisów w związku z przestrzeganiem ilości osób na terenie imprezy, konkursowych - rozliczenia i wydania nagród),
- dokumentacyjnych/sprawozdawczych (wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na w związku z organizacją imprezy)
- promocji i marketingu - (publikacji w mediach oraz materiałach promocyjnych Banku).

Dane w postaci wizerunku będą upubliczniane na stronie internetowej oraz na profilach w mediach społecznościowych, a także udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Zgodnie z art. 81 ust. 2 ustawy o prawie autorskim zezwolenia nie wymaga rozpowszechnianie wizerunku:

- osoby powszechnie znanej, jeżeli wizerunek wykonano w związku z pełnieniem przez nią funkcji publicznych, w szczególności politycznych, społecznych, zawodowych;
- osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza.

Uczestnik posiada prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w RODO oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych.

Przetwarzanie danych osób zapisujących się trwać będzie przez okres niezbędny do zrealizowania i rozliczenia imprezy, natomiast publikacja wizerunków i osób nagrodzonych do czasu rozpatrzenia podstaw do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

Dane nie będą profilowane ani transferowane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z powyższym Regulaminem Uczestnictwa i zobowiązujemy się do jego przestrzegania.

Data Pieczęć i czytelny podpis

Załącznik:

1. Formularz zgłoszeniowy wystawcy.



.....

(oddział/placówka)

ZAŁĄCZNIK 1. FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY WYSTAWCY
PIKNIK RODZINNY KDBS BANK
31.08.2024 r. Zarzeczewo

Imię i nazwisko/Nazwa KGW/Twórca Ludowy/ Lokalny Producent/ Lokalny Przedsiębiorca/	
Adres:	
Telefon kontaktowy:	
Nr rejestracyjny i marka pojazdu służącego do przewozu produktów Pole obowiązkowe lub wpisać: „nie będę wjeżdżał na teren festynu”	
Kategoria /należy podkreślić lub zakreślić właściwą kategorię	<ul style="list-style-type: none">• Sztuka / rękodzieło• Koło Gospodyń Wiejskich• Produkty (uzupełnić)•
Zapotrzebowanie na powierzchnię: / należy podkreślić lub zakreślić właściwą jedną kategorię/ UWAGA: Namiot oraz wyposażenie stoiska we własnym zakresie.	<ul style="list-style-type: none">• 3 m² – (1,5 x 2,0)• 4 m² – (2,0 x 2,0)• 5m² – (2,5 x 2, 0)• 6 m² – (3,0 x 2,0)
Zapotrzebowanie na energię elektryczną	<ul style="list-style-type: none">• Tak• Nie
Proszę wymienić wszystkie produkty, które wystawca zamierza promować/sprzedawać na stoisku	
Liczba osób reprezentujących wystawcę na imprezie	
Proszę przedstawić informacje dodatkowe, których nie uwzględnia formularz, ale z punktu widzenia działalności/firmy są istotne (np. dotyczące strefy ekspozycyjnej)	

***Formularz kompletny i podpisany należy dostarczyć do najbliższego oddziału KDBS Bank w terminie do 22.08.2024 r.**
Kontakt wystawców w sprawach organizacyjnych: Sabina Szczepanowska tel. kom. 508 045 498 ; Dariusz Sękowski tel. kom. 511 464 275

Miejscowość i data

Czytelny podpis wystawcy